

# EXPERTO EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES

HASIERA / **FECHA DE INICIO:** 22/09/10

BUKAERA / **FECHA FINAL:** 17/12/2010

ORDUTEGIA / **HORARIO:** 09:00 a 14:00

HORDUAK / **HORAS:** 285

JAI EGUNAK / **DIAS FESTIVOS:**

11 y 12 Octubre/ 1 Noviembre / 6,7 y 8 Diciembre

## IKASTAROAREN HELBURU OROKORRA OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

- Capacitar a los participantes en la gestión laboral de la empresa.
- Conocer los tipos de contratación.
- Confeccionar los recibos de salarios y la liquidación de los seguros sociales.
- Contabilizar los costes laborales
- Realizar el tratamiento de los datos telemáticamente.

## SARTZEKO BETEBEHARRAK REQUISITOS DE ACCESO

- Nivel BUP, FP, Ciclo Grado Medio ó equivalente.
- Experiencia laboral y/o formación en el área

## HAUTAPEN FROGAK PRUEBAS DE SELECCIÓN

- Currículum
- Prueba Técnica
- Entrevista

### MÁS INFORMACIÓN DE LOS CURSOS EN:

[www.redtrabaja.es](http://www.redtrabaja.es)

#### OCUPAD@S

Información y Solicitudes en el **CENTRO ó ESCUELA** de impartición.

#### DESEMPLEAD@S

Información y Solicitudes en la **OFICINA de EMPLEO** en la que esté inscrito.



Pº de los Olmos, 14 - Donostia  
Telf: 943 399 877  
[www.zubeldia.com](http://www.zubeldia.com)



**redtrabaj@**  
EL TRABAJO ESTÁ EN LA RED



Pº de los Olmos, 14 - Donostia  
Telf: 943 399 877  
[www.zubeldia.com](http://www.zubeldia.com)

Subvencionado por:



Cofinanciado por:



**Legislación laboral y Seguridad Social** 35h

- El Sistema General de la Seguridad Social: Régimen General. Campo de aplicación.
- El Estatuto de los Trabajadores: Derechos y Obligaciones del Trabajador.
- La negociación Colectiva.
- Modalidades de Contratación: medidas de fomento al empleo.
- La contratación de trabajadores y características de los contratos. Suspensión y extinción del contrato.
- Ceses y despidos en la contratación.
- Tramites para la apertura de centros de trabajo con la Administración Socio-Laboral.
- Enlace telemático con la Seguridad Social.
- Principios básicos de búsqueda de recursos a través de Internet.

**El recibo de salarios: estructura y calculo** 110h

- El empresario, la empresa y el centro de trabajo. El trabajador.
- El salario y tiempo de trabajo. Jornada Laboral. Permisos y vacaciones.
- El período de liquidación.
- Percepciones de carácter salarial:
  - Concepto de salario.
  - Estructura del salario: retribuciones básicas y complementarias:
    - Salario Mínimo Interprofesional y Salario base.
    - Complementos salariales cotizables y excluidos de cotización.
- Determinación de Bases de Cotización. Cálculo de Bases de Cotización. Tipos
- Deducciones del recibo de salario.
- Conceptos que intervienen en el coste del trabajador.
- Incidencias de los trabajadores remuneradas o no: vacaciones, absentismo, ceses, despidos, huelga y otros.
- Manejo de aplicaciones informáticas para mantenimiento de bases de datos de trabajadores y cálculos de nóminas y retenciones.

**Liquidación de cuotas a la Seguridad Social** 25h

- Instrucciones para la confección y presentación de los diferentes boletines de cotización.
- Tipos de cotización aplicables en los Seguros Sociales.
- Bonificaciones y reducciones.
- Abono, aplazamiento y recargos. Plazos, lugar y forma de pago.
- Manejo de aplicaciones informáticas para el cálculo de retenciones.

**Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F** 25h

- Rendimientos de trabajo. Descripción.
- Cálculo de la retención:
  - Retribución anual.
  - Situación familiar.
  - Aplicación del porcentaje.
- Porcentajes particulares.
- Ingreso de retenciones: Obligaciones y responsabilidad de retenedor.
- Declaraciones de retenciones: Plazos de presentación, lugar y forma de pago.
- Resumen anual de retenciones.
- Certificados de retenciones de los trabajadores.

**Prestaciones de Seguridad Social** 25h

- Asistencia sanitaria.
- Prestaciones farmacéuticas.
- Incapacidad Temporal.
- Maternidad y riesgo durante el embarazo.
- Incapacidad Permanente.
- Jubilación.
- Protección por muerte y supervivencia.
- Desempleo.
- Manejo de aplicaciones informáticas para el cálculo de incidencias.

**Aplicación de costes en la pequeña y mediana empresa** 55h

- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ANALÍTICA
  - Contabilidad analítica. Teoría del coste.
  - Aspectos generales de la contabilidad analítica.
  - Resultado externo e interno.
- ANÁLISIS POR BLOQUES DE COSTES
  - Coste de personal.
  - Gastos de fabricación.
  - Diferencias de inventario.

**Insercion laboral y tecnicas de busqueda de empleo** 15h

- Diseño de un Curriculum Vitae.
- Búsqueda de ofertas.
- Entrevista personal.